

ZARZĄDZENIE Nr 44  
BURMISTRZA GMINY I MIASTA MIROSLAWIEC  
z dnia 22.06.2006

w sprawie określenia wymagań, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art.7 ust.3a ustawy z dnia 13 września 1996r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Z 2006 r Nr 5, poz. 33),

zarządzam, co następuje:

§1.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jest zobowiązany:

- 1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1, 1a i 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszym zarządzeniu oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki;
- 2) posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w miejsce postojowe dla posiadanych pojazdów;
- 3) dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie ładunku ;
- 4) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mirosławiec” oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zarządzeniu;
- 5) zapewnić właścicielom nieruchomości, zakup lub dzierżawę odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych;
- 6) wyposażyć właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada podpisaną umowę na odbieranie odpadów komunalnych w odpowiednie urządzenia przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 7) posiadać sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem do gromadzenia danych o świadczonych usługach, pozwalającym na prowadzenie od 13 października 2006r., ewidencji przekazanych mu odpadów zebranych selektywnie, obliczenie średniego poziomu selekcji i naliczenie zniżek;
- 8) zapewnić usługi mycia i dezynfekcji pojemników;
- 9) posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 10) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nie segregowanych odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust.3 i 4 ustawy z

27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

- 11) posiadać umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny, w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 12) oznakować w sposób trwały i widoczny w nazwę firmy tabor samochodowy i specjalistyczny;
- 13) zapewnić gotowość zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności;
- 14) zapewnić gotowość takiej organizacji świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnieniu pojemników uprzątnięte zostały rozsypane odpady;
- 15) dostarczyć w terminie do 13 października 2006 r., szczegółową kalkulację kosztów funkcjonowania systemu, która po weryfikacji będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie górnych stawek opłat.

§1.2 Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mirosławiec:

- 1) przyjmuje do ścisłego przestrzegania przepisy prawa miejscowego, stanowionego przez Radę Miejską Mirosławiec a w szczególności dotyczące utrzymania czystości i odbieranie odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwie domowym odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów opakowaniowych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów budowlanych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 2) wykonanie usługi musi potwierdzać pisemnie wystawiając zleceniodawcy dokument, który winien zawierać co najmniej imię i nazwisko lub nazwę, adres właściciela oraz adres nieruchomości, z której dokonano odbioru, ilość odebranych odpadów komunalnych oraz datę wykonanej usługi;
- 3) zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem oraz zobowiązany jest do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywać Wójtowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy;
- 4) zobowiązany jest do składania (do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Burmistrzowi informacji dotyczącej:
  - a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Mirosławiec
  - b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
  - c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
  - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

§ 2.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, jest zobowiązany:

- 1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1, 1a i

2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszym zarządzeniu oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki;

- 2) posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w miejsce postojowe dla posiadanych pojazdów;
- 3) posiadać pojazd asenizacyjny spełniający wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2006 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
- 4) zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnienie zbiorników bezodpływowych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze Gminy Mirosławiec ;
- 5) oznakować w sposób trwały i widoczny nazwą firmy tabor samochodowy i specjalistyczny;
- 6) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno- higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirosławiec oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zarządzeniu;
- 7) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§2.2. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mirosławiec:

- 1) przyjmuje do ścisłego przestrzegania przepisy prawa miejscowego, stanowionego przez Radę Miasta Mirosławiec, a w szczególności dotyczące utrzymania czystości i porządku w gminie, gospodarki odpadami, ochrony środowiska itp.;
- 2) zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem oraz zobowiązany jest do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywać Burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać : imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, datę zżycia lub rozwiązania umowy;
- 3) wykonane usługi musi potwierdzać pisemnie wystawiając zleceniodawcy dokument, który winien zawierać, co najmniej imię i nazwisko lub nazwę, adres właściciela oraz adres właściciela oraz adres nieruchomości z której dokonano odbioru, ilość odebranych nieczystości ciekłych oraz datę wykonanej usługi;
- 4) zobowiązany jest do składania / do końca I kwartału za poprzedni rok kalendarzowy/ Burmistrzowi informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych pochodzących z opróżnienia zbiorników bezodpływowych z terenu Gminy Mirosławiec.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

BURMISTRZ

Elżbieta Rostecka-Sabak