

Umowa/2017

zawarta w dniu2017 r. w Mirosławcu w trybie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm) pomiędzy:

Gminą i Miastem Mirosławiec, z siedzibą przy ul. Wolności 37 w (78 – 650) Mirosławcu, zwaną w dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez

a

.....z siedzibą w

.....zwanym dalej „Nadzorem Inwestorskim”, reprezentowanym przez

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Zamawiający powierza a Nadzór Inwestorski przyjmuje obowiązki pełnienia czynności nadzoru inwestorskiego nad realizacją całości zadania pn.: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej wraz ze zbiornikiem na ścieki we wsi Próchnowo oraz budowa sieci wodociągowej z Bronikowa do Próchnowa wraz z wymianą pompy głębinowej na ujęciu wody w Bronikowie” zwanego dalej „Procesami budowlanymi” w rozumieniu art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane zwanej dalej „prawem budowlanym”.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi na zadaniu: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej wraz ze zbiornikiem na ścieki we wsi Próchnowo oraz budowa sieci wodociągowej z Bronikowa do Próchnowa wraz z wymianą pompy głębinowej na ujęciu wody w Bronikowie” zwanego dalej „Procesem budowlanym” w zakresie dotyczącym, w szczególności wykonywania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną, a także umową o roboty budowlane (w tym z harmonogramem rzeczowo – finansowymi).
2. W zakresie wynikającym z niniejszej umowy, Nadzór Inwestorski jest upoważniony do występowania wobec – zwanego dalej w treści umowy „Wykonawcą” robót w charakterze przedstawiciela Zamawiającego.
3. Nadzór Inwestorski oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym uprawniających do pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
4. Nadzór Inwestorski oświadcza, iż osoby, którymi posłuży się przy wykonywaniu niniejszej umowy posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym uprawniających do pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
5. Nadzór Inwestorski obejmuje kontrolę wykonywanych robót budowlanych z upoważnienia Zamawiającego, w sposób określony w treści umowy podczas prowadzonych prac



budowlanych, a także kontrolę i weryfikację rozliczeń pod względem ilościowym i finansowym. Do podstawowych obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należą również obowiązki wymienione w art. 25 prawa budowlanego.

II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 3

1. Umowa zostanie zawarta na czas realizacji „Procesu budowlanego” o którym mowa w §1 ust.1 umowy.
2. Wykonawcą „Procesu budowlanego” zgodnie z zawartą umową jest.....
3. Zakończenie „Procesu budowlanego” – do dnia: **23.04.2018r.**
4. Zakończenie pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego następuje z chwilą końcowego rozliczenia „Procesu budowlanego”.
5. Inspektor Nadzoru z tytułu wykonania przedmiotu umowy udziela gwarancji i rękojmi na okres czasu odpowiadający gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę „Procesu budowlanego” na roboty budowlane.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) do udziału w odbiorach (częściowych i końcowym) oraz przy odbiorach robót zanikających i podlegających zakryciu. W celu realizacji powyższego prawa Nadzór Inwestorski zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie lub mailem o planowanych odbiorach:
 - a) robót zanikających i podlegających zakryciu – z wyprzedzeniem co najmniej 24 – godzinnym,
 - b) częściowych i końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
- 2) do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłosi Nadzorowi Inwestorskiemu uwagi i/lub zastrzeżenia, na Nadzorze Inwestorskim spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajęтым stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwag i/lub zastrzeżeń,
- 3) do uczestnictwa z głosem decydującym w:
 - a) koordynacji podczas realizacji robót,
 - b) negocjacjach prowadzonych z Wykonawcą robót budowlanych, nadzorem autorskim w zakresie przedmiotu umowy o roboty budowlane,
 - c) negocjacjach w sprawach należnych opłat, odsetek, innych.

§ 5

1. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy, udostępni Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego będące w jego posiadaniu posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający będzie przekazywał niezwłocznie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego wszelkie dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania umowy.

§ 6

Zamawiający wyznacza osobę, która ze strony Zamawiającego jest uprawniona do koordynowania wykonywania przedmiotu umowy przez Nadzór Inwestorski tj., e – mail:, telefon:



IV. PRAWA I OBOWIĄZKI NADZORU INWESTORSKIEGO

§ 7

1. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania procesu budowlanego.
2. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do harmonogramu prac, bez względu na przyczynę ich powstawania.
3. Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należy wykonywanie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, o których mowa w art. 25 ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z niniejszą umową, umową zawartą z Wykonawcą oraz harmonogramem rzeczowo – finansowymi będącymi załącznikami do umowy;
 - 2) koordynowanie robót;
 - 3) przekazywanie Wykonawcy dokumentacji projektowej.
 - 4) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego;
 - 5) kontrolowanie całego procesu budowlanego;
 - 6) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy przez Wykonawcę robót, nadzór autorski, i inne podmioty oraz dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót;
 - 7) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów robót;
 - 8) kontrolowanie zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o roboty budowlane;
 - 9) sprawdzanie i dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 10) kontrolowanie zgodności dostaw materiałów, urządzeń i osprzętu z dokumentacją i harmonogramami;
 - 11) uczestniczenie przy przeprowadzaniu wszystkich niezbędnych prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów oraz archiwizowanie protokołów z prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów;
 - 12) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji robót będących przedmiotem umowy;
 - 13) w porozumieniu z Zamawiającym udzielanie Wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - 14) wnioskowanie do Zamawiającego:
 - a) o wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskanie zgody projektanta na zmiany;
 - b) o przywołanie nadzoru autorskiego;
 - c) w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
 - 15) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;



- 16) dokonywanie analizy i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramu i aktualizacji tego harmonogramu w celu ich przedłożenia Zamawiającemu;
- 17) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 18) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP i planu BIONZ;
- 19) organizowanie narad koordynacyjnych, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym stronom (Zamawiający wymaga, aby narady koordynacyjne odbywały się nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w czasie trwania robót budowlanych z obecnością inspektora nadzoru);
- 20) sprawdzanie jakości materiałów przeznaczonych do wbudowania, archiwizowanie dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie, a w szczególności:
 - akceptowanie materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji Technicznych ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł ich pochodzenia;
 - podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;
 - akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych;
 - kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
 - zlecenie Wykonawcy dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości;
- 21) sprawdzenie sprzętu oraz środków transportu użytych do robót;
- 22) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcę o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 23) sprawdzanie i akceptowanie przedstawionego przez Wykonawcę zestawienia zakresu i wartości wykonanych i odebranych robót (do rozliczeń częściowych i końcowych), oraz zweryfikowanych zestawień, weryfikacja powinna nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zestawień od Wykonawcy; albo zgłaszanie uwag i zastrzeżeń;
- 24) sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalanie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawianie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty;
- 25) stwierdzanie zakończenia robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości operatów kołaudacyjnych i przedkładanie do akceptacji Zamawiającego; oraz pisemne poświadczanie terminu zakończenia robót;
- 26) uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych;
- 27) w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane:
 - a) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę placu budowy;
 - b) rozliczenie umowy o roboty budowlane;
- 28) akceptowanie zgłoszenia przez Wykonawcę ukończenia robót wraz z wykazem robót do zakończenia oraz wad i usterek;
- 29) organizowanie, archiwizowanie i prowadzenie obsługi dokumentacyjnej oraz prawnej czynności zdawczo – odbiorczych;
- 30) żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- 31) zawiadamianie Zamawiającego i organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszania prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska i rażących uchybień technicznych;



- 32) pisemnie potwierdzanie gotowości procesu budowlanego do odbioru, na podstawie zgłoszenia Wykonawcy robót. Za odbiór końcowy uważa się odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń;
- 33) uczestniczenie w pracach komisji odbioru końcowego;
- 34) pełnienie swojej funkcji w okresie gwarancji, sporządzanie protokołów usterkowych.

§8

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego posiada upoważnienie Zamawiającego do:

- 1) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 2) żądania od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

§9

1. Nadzór Inwestorski oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Osoby, które w imieniu Nadzoru Inwestorskiego będą bezpośrednio przebywały na budowie inwestycji będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
2. Strony postanawiają, iż Nadzór Inwestorski ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania.
3. Nadzór Inwestorski oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy Wykonawcy, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
4. Nadzór Inwestorski wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
 - a)nr tel.
5. Nadzór Inwestorski ma prawo do wymiany osób które będą uczestniczyć przy realizacji usługi, po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje i uprawnienia nie mniejsze niż osoba dotychczas wykonująca prace. Wymogu tego nie stosuje się w razie konieczności zatrudnienia osoby o kwalifikacjach nie wskazanych jako wymagane.
6. Nadzór Inwestorski zapewnia stałą obsługę administracyjną w miejscu robót budowlanych polegającą na stałym kontrolowaniu procesu budowy z zastrzeżeniem jak w ust. 7 i 8.
7. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do co tygodniowej bytności na placu budowy. W przypadku nieobecności zobowiązany jest wyznaczyć z personelu Nadzoru Inwestorskiego swojego zastępcę o równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu.
8. Zgodnie ze złożoną ofertą Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do stawienia się na wezwanie Zamawiającego w sprawach niecierpiących zwłoki od momentu wezwania Zamawiającego w ciągu dni.
9. Bytność na placu budowy Nadzór Inwestorski potwierdza wpisem do dziennika budowy.



10. Nadzór Inwestorski dokonuje sprawdzenia zgodności zrealizowanych prac z harmonogramem robót oraz protokołów wystawianych przez wszystkie podmioty w toku realizacji procesu budowlanego w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 10

1. Za usługę pełnienia obowiązków Nadzoru Inwestorskiego, Nadzór Inwestorski otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które za cały zakres obowiązków objętych umową wynosi:
brutto zł.
słownie zł:/100.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wypłacone będzie jednorazowo w całości na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na koniec realizacji zadania w terminie 30 dni od daty jej otrzymania wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 5 oraz raportem końcowym.

§ 11

1. Podstawę do wystawienia faktury przez Nadzór Inwestorski za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w §1 **stanowi zaakceptowany przez Zamawiającego raport końcowy z realizacji „Procesu budowlanego”**.
2. Faktura VAT płatna będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie 30 dni licząc od daty złożenia faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ust.1, z zastrzeżeniem sytuacji gdy raport lub rozliczenie końcowe zostaną odrzucone przez Zamawiającego z pisemnym wskazaniem przyczyn.
3. Dniem płatności wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Przelew wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

VI. RAPORTOWANIE

§ 12

1. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów w następującym cyklu:
- a) Raportów Miesięcznych;
 - b) Raportu Końcowego;
 - c) Raportów Interwencyjnych – dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet oraz konieczność wykonania robót uzupełniających, dodatkowych i zamiennych, przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, niezwłocznie ale nie później niż 2 dni od zaistnienia zdarzenia.
2. Nadzór Inwestorski będzie sporządzać Raporty Miesięczne z prac własnych oraz z postępu robót prowadzonych przez Wykonawców w zakresie i terminach wynikających z niniejszej umowy.
3. Bezpośrednio przed zakończeniem realizacji niniejszej umowy, Nadzór Inwestorski obowiązany jest sporządzić Raport Końcowy wraz ze wskazaniem i krytyczną analizą wszystkich problemów, jakie mogły wyniknąć w czasie realizacji niniejszej umowy.
4. Zasady dotyczące sporządzania i przekazywania Raportów Miesięcznych:
- 1) Raporty Miesięczne będą składane w jednym egzemplarzu wersji papierowej dla Zamawiającego, a także w jednym egzemplarzu w wersji papierowej dla Nadzoru autorskiego, ponadto raport będzie przesyłany Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany przez niego adres e – mail:



- 2) Raport Miesięczny należy złożyć Zamawiającemu każdorazowo w terminie do 7 dni po upływie danego miesiąca kalendarzowego;
- 3) Raporty Miesięczne muszą zawierać informacje o postępie prac Nadzoru Inwestorskiego oraz robót i stanu finansowego realizacji inwestycji, a w tym w szczególności:
 - a) informacje o stanie zaawansowania zadania, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętymi harmonogramami rzeczowo – finansowymi,
 - b) informacje o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramami rzeczowo – finansowymi,
 - c) ocenę jakości wykonanych przez Wykonawcę Robót oraz jakości użytych materiałów i występujących w tym zakresie problemów;
 - d) analizę spójności dokumentacji projektowej ze stanem faktycznym i ofertami Wykonawców w okresie kolejnego miesiąca licząc od daty zaakceptowania każdego Raportu Miesięcznego,
 - e) opis działań Nadzoru Inwestorskiego oraz decyzji podjętych przez niego w okresie objętym Raportem Miesięcznym,
 - f) listę wydanych Wykonawcy poleceń zmian wraz z wartością nakazanych robót,
 - g) prezentację stanu realizacji niniejszej umowy w czasie ostatniego miesiąca oraz planem działań dla następnego miesięcznego okresu sprawozdawczego,
 - h) dokumentację fotograficzną postępu robót,
 - i) analizę występujących ryzyk wraz z propozycją odpowiedzi na te ryzyka,
 - j) analizę problemów ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pojawiających się w związku z realizacją inwestycji,
 - k) pisemne oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca/podwykonawcy nie zalegają z płatnościami na ich rzecz,
 - l) wykaz ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez Wykonawcę robót i stan ich rozpatrzenia przez Nadzór Inwestorski.
- 4) Zasady dotyczące sporządzenia i przekazania Raportu Końcowego:
 - 1) Raport Końcowy przedstawiany jest po zakończeniu realizacji inwestycji i w ciągu 10 dni od zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) Raport Końcowy powinien zawierać:
 - a) kompleksową prezentację sposobu realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zawierającą:
 - informację dot. pracy Nadzoru Inwestorskiego,
 - opis działań własnych Nadzoru Inwestorskiego,
 - podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Nadzór Inwestorski w okresie realizacji niniejszej umowy,
 - opis napotkanych problemów i sposoby ich przezwyciężenia,
 - b) zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
 - c) kompletną analizę końcowych kosztów robót,
 - d) opis wykonanego zakresu robót z wyszczególnieniem powodów ewentualnych opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
 - e) raporty dotyczące wszystkich rozruchów, prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,
 - f) szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przezwyciężenia,
 - g) szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przezwyciężenia,
 - h) ocenę silnych i słabych punktów dokumentów związanych z realizacją inwestycji wraz z sugestiami w sprawie ulepszeń dla przyszłych kontraktów na roboty budowlane,
 - i) zestawienie dokumentów potwierdzających przejęcie środka trwałego - OT

5. Zasady odbioru Raportów Miesięcznych i Raportu Końcowego:



- a) Zamawiający po otrzymaniu każdego z Raportów miesięcznych i Raportu końcowego w ciągu:
- 7 dni od otrzymania danego Raportu Miesięcznego,
 - 14 dni od otrzymania Raportu Końcowego
- pojedynczo pisemną decyzję, czy raport przyjmuje, czy też go odrzuca, albo czy żąda dokonania w raporcie określonych zmian lub poprawek. W tym ostatnim wypadku Zamawiający wyznaczy Nadzorowi Inwestorskiemu termin na dokonanie zmian i poprawek;
- b) jeżeli Zamawiający w terminach określonych w tirecie 1 i 2 w ogóle nie wypowie się co do raportu, uważa się że Zamawiający dany raport odebrał bez zastrzeżeń;
- c) w przypadku odrzucenia raportu albo żądania określonych zmian i poprawek Nadzór Inwestorski powinien w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego sporządzić nowy raport zgodny z wymaganiami niniejszej umowy albo dokonać w nim zmian i poprawek. Niezachowanie przez Nadzór Inwestorski terminu wyznaczonego przez Zamawiającego stanowi podstawę do naliczenia kar umownych w wysokości wskazanej w § 15 ust. 1 pkt c niniejszej umowy;
- d) nowy lub poprawiony raport podlega ponownie procedurze odbioru;
- e) trzykrotne następujące po sobie złożenie Raportu Miesięcznego lub odrzucenie przez Zamawiającego trzech kolejnych raportów miesięcznych albo trzykrotne odrzucenie danego Raportu Miesięcznego może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy z winy Nadzoru Inwestorskiego;
- f) niezłożenie Raportu Końcowego lub trzykrotne jego odrzucenie przez Zamawiającego może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy z winy Nadzoru Inwestorskiego.
6. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 – 6, Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji procesu budowlanego.

VII. UBEZPIECZENIE

§ 13

1. Nadzór Inwestorski zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł.
2. Jeżeli Nadzór Inwestorski nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust.1 powyżej lub nie będzie kontynuował wyżej wymienionej umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, Zamawiający może według własnego wyboru odstąpić od umowy z Nadzorem Inwestorskim z jego winy na zasadach, o których mowa w niniejszej umowie albo ma prawo zawrzeć przedmiotową umowę ubezpieczenia lub ją przedłużyć na koszt Nadzoru Inwestorskiego, potrącając jej koszt z wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego, na co Nadzór Inwestorski wyraża zgodę. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Nadzór Inwestorski.

VIII. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

§ 14

Odpowiedzialnością Nadzoru Inwestorskiego objęte są, z zastrzeżeniem zdania następnego, szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem umowy przez Nadzór Inwestorski. Obowiązek Nadzoru Inwestorskiego zapłaty na rzecz Zamawiającego kar/kary umownej nie jest uzależniony od powstania szkody w interesie Zamawiającego.



IX. KARY UMOWNE

§ 15

1. Nadzór Inwestorski zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, bez względu na poniesienie szkody przez Zamawiającego:
 - a) w razie odstąpienia od umowy z winy Nadzoru Inwestorskiego, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - b) w razie niezłożenia Raportu Miesięcznego, Raportu Końcowego albo Raportu Interwencyjnego, o których mowa w § 12 ust. 1, Nadzór Inwestorski zapłaci karę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) w razie niezłożenia Raportu Miesięcznego, Raportu Końcowego albo Raportu Interwencyjnego, w terminie wskazanym w § 12 umowy – Nadzór Inwestorski zapłaci karę w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w razie zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 niniejszej umowy – Nadzór Inwestorski zapłaci karę w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,
 - e) w razie naruszenia przez Nadzór Inwestorski obowiązków określonych w §13 ust. 1, 2, §17 ust.1 niniejszej Umowy – Nadzór Inwestorski zapłaci karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §10 ust 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia.
 - f) w razie naruszenia przez Nadzór Inwestorski obowiązków określonych w §9 ust. 8 niniejszej Umowy – Nadzór Inwestorski zapłaci karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone – według wyboru Zamawiającego z wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.
3. Zapłata przez Nadzór Inwestorski kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

X. ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 16

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni, licząc od daty protokołu przekazania placu budowy Wykonawcy „Procesu budowlanego” w przypadku nierozpoczęcia przez Nadzór Inwestorski wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
2. Zaistnienie ww. okoliczności zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Nadzorowi Inwestorskiemu jakiegokolwiek wynagrodzenia.
3. Nadzór Inwestorski ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni w razie nieprzekazania przez Zamawiającego danych i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron winno być dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia.



§ 17

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę za, dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) przerwania wykonywania obowiązków Nadzoru Inwestorskiego wynikających z umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 7 dni,
 - b) jeżeli Nadzór Inwestorski wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i sprzeczny z postanowieniami umowy i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
 - c) wykonywania przedmiotu umowy przez osoby, nieposiadające do tego wymaganych uprawnień,
 - d) wykonywania czynności Nadzoru Inwestorskiego przez osoby nieuzgodnione z Zamawiającym,
 - e) naruszenie zobowiązania z §13 niniejszej umowy,
 - f) narażenia Zamawiającego na szkody lub utratę dobrego imienia z winy Nadzoru Inwestorskiego.
2. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Nadzór Inwestorski może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy proporcjonalnego do zakresu wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych.

§ 18

Nadzór Inwestorski ma prawo wypowiedzieć umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- a) w razie zwłoki w zapłacie faktury przez Zamawiającego;
- b) niezatwierdzenie raportu kwartalnego w terminie 14 dni od dnia złożenia, bez podania przyczyny.

§ 19

1. W razie wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, umowa, z zastrzeżeniem ust.2 poniżej, rozwiązuje się z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku, gdy podstawą wypowiedzenia niniejszej umowy była/były okoliczności określone w §17 ust.1 pkt c) umowa rozwiązuje się z chwilą otrzymania przez Nadzór Inwestorski oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy.

§ 20

W przypadku rozwiązania umowy wskutek wypowiedzenia przez jedną ze Stron, Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie przekazywane wzajemnie informacje i dane, mają charakter ściśle poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników procesu inwestycyjnego w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania inwestycji.



Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

§ 22

Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją inwestycji oraz umową prowadzona będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:

• dla Zamawiającego:

Gmina i Miasto Mirosławiec

ul. Wolności 37,

78 – 650 Mirosławiec

e – mail: urząd@mirosławiec.pl

fax: (67) 259 61 88

• dla Nadzoru Inwestorskiego

.....
.....

2. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

3. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

§ 24

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 25

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 26

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Nadzoru Inwestorskiego.

.....
Zamawiający

.....
Nadzór Inwestorski

