

PROTOKÓŁ POKONTROLNY

Z przeprowadzonej kontroli w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu
ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec, którego kierownikiem jest:
Pan Piotr Pawlik – Burmistrz Mirosławca

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XXV/223/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r. w dniu 10 marca 2017 r. przez Komisję Rewizyjną w składzie:

Przewodniczący: Stanisław Pilec
Z-ca przewodniczącego: Marcin Karczewski
Członek: Janusz Beer

na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli Nr 1 z dnia 09 marca 2017 r.

Temat kontroli: Analiza informacji prawnie dozwolonych, dotyczących ulg, umorzeń lub odroczeń spłaty podatku.

1. Ogólne informacje dotyczące ulg, umorzeń lub odroczeń spłaty podatku.

Kontrolujący dokonali następujących czynności kontrolnych:

Wysłuchali informacji pracownika merytorycznego Referaty Finansów, inspektora ds. podatków i opłat lokalnych Pani Teresy Stańczyk.

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonali następujących ustaleń:

W 2016 roku Burmistrz Mirosławca nie udzielił osobom prawnym ulg, umorzeń ani odroczeń spłaty podatku.

W przypadku osób fizycznych Burmistrz Mirosławca wydał cztery decyzje o odroczeniu i rozłożeniu na raty podatku od nieruchomości na łączną kwotę **128 093,43 zł**. Cała kwota wraz z odsetkami (**odsetki 799 zł**) została wpłacona zgodnie z decyzją Burmistrza Mirosławca.

Jedna decyzja dotyczyła umorzenia podatku od nieruchomości w kwocie **802,00 zł.** oraz trzy decyzje dotyczące zwolnienia od podatku rolnego z tytułu nabycia gruntu na powiększenie gospodarstwa rolnego. Podstawa prawna: art. 12, ust. 4, Ustawy o podatku rolnym z 15 listopada 1984 r. po zmianach w 2016 r. poz. 617.

Z udzielonych informacji wynika również, iż pracownicy Referatu Finansów informują na bieżąco podatników o możliwości złożenia wniosku o zwolnienie z podatku rolnego, zgodnie z wyżej podaną Ustawą.

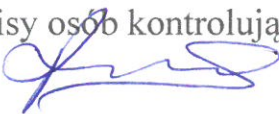
Zastrzeżenia kontrolowanego do protokołu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół pokontrolny sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Protokół zawiera 2 (dwie) ponumerowane strony.

Podpisy osób kontrolujących

1. 

2. 

3. 

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej



Mirosławiec 17 marzec 2017 r.

