*Dnia 9.11.2016 r.*

**BURMISTRZ MIROSŁAWCA**

**OGŁASZA NABÓR**

**na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu**

**ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec**

Nazwa stanowiska: **referent ds. podatku VAT i księgowości budżetowej**

1. **Wymagania niezbędne:**
   1. obywatelstwo polskie,
   2. wykształcenie średnie ekonomiczne,
   3. 3 lata stażu pracy,
   4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   5. posiadanie dobrego stanu zdrowia,
   6. brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   7. nieposzlakowana opinia.

1. **Wymagania dodatkowe**:
   1. Staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub urzędach skarbowych w komórkach finansowych.
   2. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
   3. Znajomość przepisów:

* ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
* ustawa z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług,
* ustawa z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego,
* rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników.
  1. Predyspozycje osobowości: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, systematyczność, umiejętność organizowania własnej pracy.

1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**:
2. Współpraca z samorządowymi jednostkami budżetowymi w zakresie rozliczeń podatku VAT „centralizacja rozliczeń VAT w gminie”.
3. Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej związanej z podatkiem VAT.
4. Prowadzenie ewidencji rozliczeń VAT (rejestry sprzedaży i zakupu).
5. Obliczanie współczynnika i prewspółczynnika dla optymalizacji odliczeń podatku VAT.
6. Odliczanie podatku naliczonego związanego z czynności opodatkowanymi.
7. Stosowanie zwolnień przewidzianych w przepisach.
8. Odpowiednie dokumentowanie dokonanych sprzedaży (wystawianie faktur VAT).
9. Terminowe sporządzanie składanie deklaracji i rozliczanie należnego podatku.
10. Sporządzanie i przekazywanie jednolitego pliku kontrolnego do Urzędu Skarbowego.
11. Księgowanie operacji gospodarczych.
12. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**
13. **Wymagane dokumenty:**
14. kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę,
15. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
16. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
17. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.
18. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym;
19. **Warunki pracy:**
    1. wymiar czasu pracy – 1 etat,
    2. praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mirosławcu,
    3. praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godz.,
    4. obsługa urządzeń biurowych.
    5. wynagrodzenie zasadnicze od 1350 zł do 3500 zł.
    6. Planowane rozpoczęcie pracy 12 grudnia 2016 r. r.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mirosławcu (pokój 1) lub przesłać pocztą na adres: ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec; w kopercie z napisem:

***„Dotyczy naboru na stanowisko* *referent ds. podatku VAT i księgowości budżetowej ”***

w terminie do **21 listopada 2016r.** do godz. **15.00**

Aplikacje, które zostaną złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

*(Decyduje data wpływu do urzędu)*

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mirosławcu: [www.bip.miroslawiec.pl](http://www.bip.miroslawiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 067/259-62-64 lub 067/259-50-42

*Dnia 9.11.2016 r.*