*Dnia 12.09.2017 r.*

**BURMISTRZ MIROSŁAWCA**

**OGŁASZA NABÓR**

**na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu**

**ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec**

Nazwa stanowiska: **podinspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego**

1. **Wymagania niezbędne:**
	1. obywatelstwo polskie,
	2. wykształcenie wyższe,
	3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
	4. posiadanie dobrego stanu zdrowia,
	5. brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
	6. nieposzlakowana opinia.

1. **Wymagania dodatkowe**:
	1. umiejętność czytania map i budowlanych rysunków technicznych,
	2. prawo jazdy kat. B,
	3. co najmniej 3 lata zatrudnienia w jednostkach samorządu terytorialnego (umowa o pracę),
	4. znajomość przepisów:
* ustawy o samorządzie gminnym,
* kodeksu postępowania administracyjnego,
* ustawy prawo budowlane w odniesieniu do zadań gminy,
* ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
* ustawy o gospodarce nieruchomościami,
	1. predyspozycje osobowości: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, systematyczność, umiejętność organizowania własnej pracy.
1. **Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku**:
* koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,
* realizacja zadań wynikających z ustawy prawo budowlane w odniesieniu do zadań gminy,
* prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania mieniem gminy (w tym oddawanie w użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, dzierżawę lub użyczenie nieruchomości komunalnych, nabywanie i zbywanie nieruchomości,
* prowadzenie i aktualizowanie ewidencji mienia Gminy,
* przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów o wykonanie prac geodezyjnych,
* przygotowywanie dokumentacji do urządzenia ksiąg wieczystych oraz do wprowadzania w nich zmian,
* prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach podziału nieruchomości,
* przygotowywanie projektów decyzji ustalających opłaty adiacenckie,
* przygotowywanie projektów decyzji ustalających renty planistyczne,
* prowadzenie spraw dotyczących zmiany granic Gminy Mirosławiec i wchodzących w jej skład miejscowości.
1. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**
2. **Wymagane dokumenty:**
3. kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym;
8. **Warunki pracy:**
	1. wymiar czasu pracy – 1 etat,
	2. praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mirosławcu,
	3. praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godz.,
	4. obsługa urządzeń biurowych,
	5. wynagrodzenie zasadnicze od 1400 zł do 3950 zł,
	6. planowane rozpoczęcie pracy 16.10.2017 r.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mirosławcu (pokój 1) lub przesłać pocztą na adres: ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec; w kopercie z napisem:

***„Dotyczy naboru na stanowisko* *podinspektora ds. budownictwa i planowania przestrzennego”***

w terminie do **22 września 2017 r.** do godz. **14.00**

Aplikacje, które zostaną złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

*(Decyduje data wpływu do urzędu)*

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mirosławcu: [www.bip.miroslawiec.pl](http://www.bip.miroslawiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.

 067/259-62-64 lub 067/259-50-42

*Dnia 12.09.2017 r.*