

**BURMISTRZ MIROSŁAWCA
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Gminy i Miasta w Mirosławcu
ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec.**

1. Stanowisko pracy: samodzielne stanowisko ds. budownictwa, planowania
przestrzennego i rozwoju gospodarczego

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania za przestępstwa umyślne;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe I stopnia (inżynierskie) - budowlane lub rozpoczęte studia kierunkowe z zaliczonym co najmniej V semestrem;
- f) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, Kpa, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo budowlane;
- g) umiejętność obsługi komputera – programy Word, Excel .

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) prawo jazdy kategorii B;
- b) kreatywność, dyspozycyjność , komunikatywność.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) **zakresie lokalizacji inwestycji celu publicznego i ustalenia warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji, m.in.:**
 - prowadzenie postępowania administracyjnego zgodnie z ustawą o planowaniu przestrzennym i zagospodarowaniu przestrzennym w celu wydania decyzji w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu gminnym , powiatowym, wojewódzki i krajowym,
 - prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o warunkach zabudowy,
 - zamieszczanie informacji o środowisku w EKOPORTALU w zakresie wniosków i wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
 - opracowywanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz realizacja zadań wynikających z ich uchwalenia,
 - opracowywanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego (planów lokalnych) oraz prowadzenie i nadzorowanie procedury związanej z opracowaniem oraz uchwalaniem tych planów,
 - przygotowywanie materiałów niezbędnych do zawarcia umów o wykonanie prac nadzorowanych przez stanowisko,
 - przyjmowanie i analizowanie wniosków o zmianę planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,

- sporządzenie wypisów i wyrysów na podstawie obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego;
- b) **w zakresie rozwoju gospodarczego :**
 - opracowywanie planów rozwoju poszczególnych miejscowości oraz strategii rozwoju gminy,
 - opracowywanie wieloletnich planów inwestycyjnych, limitów wydatków inwestycyjnych (załącznik w Excel – do budżetu),
 - sporządzanie sprawozdań z wykonania zadań inwestycyjnych (półrocznych i rocznych;
- c) **w zakresie budownictwa:**
 - realizacja zadań wynikających z ustawy prawo budowlane;

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys(CV);
- b) list motywacyjny;
- c) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych;
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności ;
- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
- f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
- g) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 2 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008, Nr 223, poz.1458)”

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Mirosławcu, ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec , w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko ds. budownictwa, planowania przestrzennego i rozwoju gospodarczego*” w terminie do **30 kwietnia 2009 r. do godz.15.00**

Aplikacje, które zostaną złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP www.mirosławiec.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 067/259-50-42 lub 067/259-62-64

Mirosławiec,
16 kwietnia 2009 r.

mgr inż. Beata Szymańska
Zastępca Burmistrza
Urzędu Miasta i Gminy w Mirosławcu

