

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

Na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy i Miasta w Mirosławcu
ds. ogólnorganizacyjnych i sekretariatu

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko została wybrana Pani **Kamila Biskupska** zamieszkała w Mirosławcu.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Pani Kamila Biskupska spełniła wszystkie wymogi dla kandydata na stanowisko **ds. ogólnorganizacyjnych i sekretariatu**

Spośród 6 kandydatek zakwalifikowanych do ostatecznego etapu naboru, Pani Kamila Biskupska wykazała się najbardziej odpowiednimi kwalifikacjami do zatrudnienia na stanowisku ds. ogólnorganizacyjnych i sekretariatu tj kandydatka legitymuje się wykształceniem wyższym magisterskim kierunku administracja. Ważnym atutem kandydatki jest dobra znajomość przepisów prawnych, zasad pracy oraz odpowiednie predyspozycje do wykonywania pracy na w/w stanowisku. Dodatkowym atutem kandydatki jest bardzo dobra znajomość języka angielskiego.

BURMISTRZ

.....*Elżbieta Rebecka-Sabah*.....